

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра охорони здоров'я України –
головний державний санітарний лікар України



Ігор КУЗІН

2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор ДУ «Чернігівський
обласний центр контролю та профілактики
хвороб МОЗ України»



Олександр ЧЕПУРНИЙ

2024 року

**ПЛАН РОБОТИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
на 2024 рік**

I. Мета.

Метою діяльності Державної установи «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» на 2024 рік є виконання завдань у сферах забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, захисту населення від інфекційних хвороб, попередження та профілактики неінфекційних захворювань, біологічної безпеки та біологічного захисту, епідеміологічного нагляду, імунопрофілактики, промоції здорового способу життя та запобігання факторам ризику, боротьби із стійкістю до протимікробних препаратів, реагування на небезпеки для здоров'я та надзвичайні стани в сфері громадського здоров'я.

II. Пріоритети роботи Державної установи «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»:

1. Здійснення профілактики інфекційних та неінфекційних хвороб.
2. Проведення комунікаційних кампаній з промоції здоров'я та участь у них.
3. Забезпечення готовності та своєчасного реагування на епідемії, спалахи інфекційних хвороб, харчові отруєння, масові неінфекційні хвороби та інші надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я.
4. Розробка та участь у розробці пропозицій щодо забезпечення безпеки населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я, спричинених біологічними, хімічними або фізичними чинниками.
5. Підтримка та надання рекомендацій щодо реформи шкільного харчування.
6. Здійснення організаційно-методичної, профілактично-просвітницької та консультативної діяльності з питань протидії антимікробній резистентності.

III. Заходи, спрямовані на виконання завдань у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) на території Чернігівської області.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
1. НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ				
1.1.	Підготовка документів організаційно-розпорядчого характеру та забезпечення їх прийняття	Впродовж року, за необхідності	Генеральний директор Заступники генерального директора	Прийняття наказів
1.2.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства	Впродовж року, за необхідності	Генеральний директор Заступники генерального директора	Надання пропозицій ЦГЗ/МОЗ щодо вдосконалення законодавства
1.3.	Проактивна участь у роботі регіональних координаційних рад з питань громадського здоров'я	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Надано пропозиції щодо кандидатур для включення до складу регіональної ради, взято участь у засіданнях регіональної ради. На розгляд регіональних рад надано пропозиції до регіональних бюджетних програм щодо фінансування пріоритетних напрямів у сфері громадського здоров'я.
1.4.	Участь у роботі комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Впродовж року згідно плану роботи комісії, затв. протоколом від 21.12.2023 №14	Генеральний директор Заступники генерального директора	Забезпечено участь у роботі комісій, захист населення від наслідків надзвичайних ситуацій і реагування на них у межах компетенції

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
2. МОНИТОРИНГ, ГОТОВНІСТЬ І РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ				
2.1.	Забезпечення функціонування регіональних Груп (бригад) оперативного реагування у сфері громадського здоров'я у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 06.12.2022 № 2213 “Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення єдиної державної системи цивільного захисту та Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2022 за № 1601/38937	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора Завідувач відділу моніторингу та реагування на небезпеки	Затверджено наказ про створення груп оперативного реагування Центру у сфері громадського здоров'я, визначено склад груп оперативного реагування, забезпечено функціонування груп оперативного реагування
2.2.	Проведення моніторингу відкритих джерел інформації на предмет виявлення загроз виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, що можуть мати вплив на громадське здоров'я	Постійно	Завідувач відділу моніторингу та реагування на небезпеки	Забезпечено проведення моніторингу відкритих джерел інформації на предмет виявлення загроз виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, що можуть мати вплив на громадське здоров'я, проводити оцінку та аналіз інформації з метою виявлення класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій та вжиття відповідних заходів реагування
2.3.	Проведення симуляційних вправ на рівні адміністративно-територіальної одиниці фахівцями Центру щодо реагування на НС хімічного, біологічного, радіаційного або ядерного характеру	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора Завідувач відділу моніторингу та реагування на небезпеки	Проведено симуляційні вправи фахівцями Центру та підготовлені звіти.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
2.4.	Проведення періодичної оцінки готовності Центру до реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора Завідувач відділу моніторингу та реагування на небезпеки	Розроблено план та підготовлено звіт про виконання навчання щодо реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я
2.5.	Забезпечення формування матеріально-технічного резерву на рівні Центру для реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Працівники Центру, що залучені до реагування на надзвичайні ситуації, забезпечені в достатній кількості засобами індивідуального захисту, обладнанням та технічними засобами для реагування на ХБРЯ-загрози та надзвичайні ситуації
2.6.	Визначення складу фахівців оперативного центру (штабу) з реагування на надзвичайні ситуації на базі Центру у складі групи визначених фахівців, з урахуванням кадрових змін, що відбулись у 2023 році, з метою запобігання, виявлення та ефективного реагування на інфекційні хвороби, у тому числі які мають міжнародне значення, неінфекційні захворювання та інші небезпечні чинники біологічного, хімічного, радіаційного чи невідомого походження, захисту від їх негативного впливу населення та середовища життєдіяльності людини. Визначення взаємодії з Центром реагування на надзвичайні ситуації ЦГЗ МОЗ, департаментом Чернігівської ОДА, ДСНС та ін.	I квартал	Генеральний директор Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відокремлені структурні підрозділи Центру	Підвищена готовність і оперативне реагування на небезпечні чинники та надзвичайні ситуації оптимізовано використання кадрового потенціалу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
2.7.	Перегляд складу фахівців груп оперативного реагування на надзвичайні ситуації в залежності від виду аварій та НС (біологічна, хімічна, радіологічна) у відокремлених структурних підрозділах ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ» відповідно до кадрових змін, що відбулися протягом 2023 року	I квартал	Генеральний директор Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відокремлені структурні підрозділи Центру	Підвищена готовність і оперативне реагування на небезпечні чинники та надзвичайні ситуації оптимізовано використання кадрового потенціалу
2.8.	Організація лабораторного моніторингу факторів навколишнього середовища та середовища життєдіяльності людини на території населених пунктів Чернігівської області в розрізі районів з метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій під час весняної (зимової) повені	Впродовж року	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відокремлені структурні підрозділи Центру	Попередження виникнення надзвичайних ситуацій
2.9.	Розроблення та затвердження порядку дій та характер комунікацій оперативного центру (штабу) під час без надзвичайних ситуацій та в час виникнення надзвичайних ситуацій, розроблення покрокових процедур оповіщення та реагування на надзвичайні ситуації на 2024 рік в ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ» та у відокремлених структурних підрозділах	I квартал	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відокремлені структурні підрозділи Центру	Підвищено ефективність дій та комунікацій оперативного центру (штабу)
2.10.	Проведення щоденного аналізу показників гамма-фону в межах Чернігівської області, за результатами вимірювань відокремленими структурними підрозділами ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ»	Впродовж року	Заступник генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Швидке реагування в разі аварії на ЯНО та при застосуванні ЯЗ
2.11.	Проведення щоденного аналізу радіаційної ситуації в Україні у 30 кілометрових зонах спостереження АЕС України за даними Укр ГМЦ ДСНС України	Впродовж року	Заступник генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Швидке реагування в разі аварії на ЯНО та при застосуванні ЯЗ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
2.12.	Проведення щоденного аналізу бюлетенів погоди від ГМЦ та огляду основних погодних явищ з метою моделювання розповсюдження радіоактивної хмари в разі теракту на ЗАЕС	Впродовж року	Заступник генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Швидке реагування в разі аварії на ЯНО та при застосуванні ЯЗ
2.13	Участь у спільних навчаннях з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з представниками ЦГЗ МОЗ, Чернігівської ОВА, ГУ ДСНС у Чернігівській області та іншими зацікавленими службами	В разі оголошення навчань	Завідувач відділом моніторингу та реагування на небезпеки	Підвищено спроможність реагування на НС
2.14	Участь у перевірках роботи та наданні організаційно-методичної та консультативної допомоги фахівцям відокремлених структурних підрозділів ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ» по організації роботи з реагування на НС	Впродовж року	Заступник генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Підвищено спроможність реагування на НС
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ				
3.1.	Проведення рутинного епідеміологічного нагляду за ГРВІ та дозорного епідеміологічного нагляду за грипоподібними захворюваннями (ГПЗ) та тяжкими гострими респіраторними інфекціями (ТГРІ) на території області	Щотижнево впродовж року	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Забезпечено проведення моніторингу захворюваності на респіраторну групу інфекцій для своєчасного запровадження протиепідемічних заходів у регіоні.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.2..	Проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я для проведення активного епідеміологічного нагляду за поліомієлітом/гострими в'ялими паралічами	Щомісячно впродовж року	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	За рік моніторинговими візитами охоплено 100% закладів, визначених для госпіталізації пацієнтів з гострими в'ялими паралічами, та не менше 50% інших закладів охорони здоров'я з метою ретроспективного виявлення випадків ГВП, проведення їх епідеміологічних розслідувань та збільшення настороженості лікарів для своєчасного виявлення випадків та забезпечення виконання індикаторного показника виявлення випадків ГВП.
3.3.	Проведення відбору та аналіз зразків, відібраних з об'єктів навколишнього середовища (зокрема стічної води) в т.ч. в рамках епіднагляду за ентеровірусними інфекціями (в тому числі поліовірусом)	Щомісячно впродовж року	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Забезпечено проведення моніторингу циркуляції ентеровірусів, в тому числі поліовірусів, як одного з показників якості та чутливості системи епіднагляду за поліомієлітом. Показниками якості проведення цього виду епіднагляду є виявлення позитивних знахідок на вакцинні поліовіруси, неполіомієлітні та інші ентеровіруси у стічній воді.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.3.1.	Проведення відбору та аналіз зразків, відібраних з об'єктів навколишнього середовища (зокрема стічної води) в рамках епіднагляду за холерою	В епідемічний сезон (з травня по вересень)	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Забезпечено проведення моніторингу наявності/ відсутності холерних вібріонів на територіях (стічна вода, поверхневі водойми, морська вода), з метою раннього виявлення потенційно небезпечних територій підвищеного ризику виникнення спалаху холери та запобігання їх виникнення.
3.4.	Забезпечення координації та здійснення епідеміологічного нагляду за туберкульозом відповідно до наказу МОЗ України від 09.03.2021 № 406 «Про затвердження Порядку епідеміологічного нагляду за туберкульозом та Зміни до критеріїв, за якими визначаються випадки інфекційних та паразитарних захворювань, які підлягають реєстрації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2021 р. за № 622/36244	Постійно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Виконання вимог наказу
3.5.	Проводити якісне відстеження та обстеження контактних осіб із забезпеченням високої оцінки епіднагляду за контактними особами, коли розрахунок середньої кількості контактних осіб на один індекс-випадок туберкульозу повинен бути не нижчим, ніж середній розмір домогосподарства.	Постійно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Збільшення виявлення контактних осіб з людьми з ТБ для забезпечення профілактики

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.6.	Епідеміологічне розслідувань випадків інфекційних хвороб, в тому числі спалахів з метою встановлення джерела інфекції, фактора передачі та запровадження відповідних заходів із протидії подальшому поширенню	Постійно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведення розслідувань та обліку випадків інфекційних хвороб, надання позачергових повідомлень, щотижневих/щомісячних/
3.7.	Здійснення аналізу та оцінки епідемічної ситуації щодо поширення інфекційних хвороб на території адміністративно-територіальної одиниці. Визначення основних тенденцій та динаміки темпів епідемічного процесу окремих інфекційних хвороб	Щоквартально, щорічно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Підготовлений аналіз епідемічної ситуації, доведений до відома органам місцевої влади та зацікавленим особам
3.8.	Участь у спільних епідеміологічних розслідувань випадків пташиного грипу	Постійно у разі виявлення випадків грипу птиці	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Раннє виявлення випадків пташиного грипу та запровадження протиепідемічних заходів
3.9.	Розгляд та погодження планів захисту об'єктів критичної інфраструктури на рівні регіону за проектною загрозою національного рівня «Епідемія»	У випадку надходження, протягом 10 робочих днів із дня їх реєстрації	Генеральний директор. Заступник генерального директора	Плани захисту об'єктів критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія» розглянуті у визначений термін

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.9.1.	Розробка та погодження плану захисту об'єктів ЦКПХ, як об'єктів критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія»	У випадку внесення об'єкту до Реєстру об'єктів критичної інфраструктури	Генеральний директор. Заступник генерального директора	План захисту об'єкта критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія» розроблено та погоджено у визначений термін
3.9.2.	Запровадження заходів для запобігання виникнення і поширення інфекційних хвороб людини, локалізацію та ліквідацію їх спалахів та епідемій серед працівників ЦКПХ	Постійно	Генеральний директор Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Забезпечено безперебійну роботу ЦКПХ
3.10.	Проведення державного обліку інфекційних захворювань, дослідження розповсюдження інфекційних хвороб	Впродовж року	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Прогнозування ризиків епідемічних ускладнень, їх усунення або мінімізація
3.11.	Організація нагляду за осередками природно-вогнищевих інфекцій на територіях усіх територіальних громад, районів, міст області	Впродовж року	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Запровадження обґрунтованих санітарних та протиепідемічних (профілактичних) заходів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.12.	Підготовка аналізу епідемічної ситуації у регіоні із визначенням основних тенденцій та підготовкою рекомендацій для органів місцевої влади	Щоквартально	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Кількість підготованих та поширених між зацікавленими сторонами довідок щодо епідемічної ситуації в регіоні
4. ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФІЛАКТИЧНИХ ТА ПРОТИЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ				
4.1.	Розробка та запровадження профілактичних та протиепідемічних заходів, враховуючи особливості епідемічного процесу	За потреби	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Запровадження протиепідемічних заходів, у разі ускладнення протиепідемічних заходів
4.2.	Визначення працівників ЦКПХ та забезпечення/сприяння їх підготовці з питань здійснення епідеміологічного нагляду за ВІЛ-інфекцією	Впродовж року	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Підготовлені працівники ЦКПХ з питань здійснення епідеміологічного нагляду за ВІЛ-інфекцією
4.3.	Організація та проведення навчання медичних працівників щодо епіднагляду за інфекційними хворобами	Постійно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено навчання для медичних працівників закладів та підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
4.4.	Проведення онлайн навчальних заходів для районних відокремлених структурних підрозділів (каскадні тренінги) після проходження навчання на національному рівні з епіднагляду за інфекційними хворобами	За потреби, після проходження навчання на національному рівні	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Проведено навчання для районних відокремлених структурних підрозділів та підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників. Кількість навченого персоналу епідеміологічного профілю складає 100%
4.5.	Надання організаційно-методичної підтримки та інформаційно-консультативного супроводу закладам охорони здоров'я та фізичним особам підприємств, які одержали ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики під час виконання ними Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції, затвердженого наказом МОЗ України від 16.02.2022 №302, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2022 за № 366/37702.	Постійно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Своєчасне виявлення випадків туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції
4.6.	Проведення щоквартального аналізу результатів систематичного скринінгу на туберкульоз та латентну туберкульозну інфекцію та вжиття заходів щодо покращення охоплення скринінгом груп ризику розвитку туберкульозу	Щоквартально	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Своєчасне виявлення випадків туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
4.7.	Обмін інформацією з структурними підрозділами з питань охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації відносно попередження поширення (профілактики) та протидії туберкульозу, насамперед, статистичними даними щодо обліку та реєстрації випадків туберкульозу, результатами відстеження та обстеження контактів тощо	Щомісячно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Повноцінне виявлення та обстеження контактних осіб
4.8.	Ініціювання винесення питань щодо протидії туберкульозу на відповідній адміністративно – територіальній одиниці на засіданнях комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та координаційній раді з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, у разі входження до складу зазначених дорадчих органів	По мірі необхідності	Заступник генерального директора	Розробка та реалізація ефективних заходів протидії туберкульозу на рівні області
5. ІМУНОПРОФІЛАКТИКА				
5.1.	Подання щомісячних звітів про виконання профілактичних щеплень та використання вакцини, згідно з базою даних «УкрВак 08», здійснення моніторингу охоплення профілактичними щепленнями в розрізі надавачів медичних послуг з імунопрофілактики, окремих територіальних громад та районів	до 20 числа, наступного за звітним місяцем	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено моніторинг динаміки виконання профілактичних щеплень. Визначено території та групи населення з низькими показниками охоплення щепленнями. Підготовлено та направлено інформаційно-аналітичну довідку на структурний підрозділ з питань охорони здоров'я Чернігівської обласної військової адміністрації та Засновнику (Власнику) відповідних надавачів медичних послуг.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				щодо результатів моніторингу з пропозиціями та рекомендаціями щодо покращення обсягів охоплення щепленнями Зокрема, проведення комунікаційних заходів в громадах, надання виїзних послуг з імунізації із використанням вакцинальних автобусів та залученням мобільних бригад з вакцинації.
5.2.	Організація діяльності щодо визначення чисельності цільових груп населення для проведення профілактичних щеплень.	До 20.07. До 20.01.	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Інформаційна довідка з релевантною інформацією щодо чисельного складу цільових груп направлена до ЦГЗ для проведення подальшого коригування річного Плану проведення профілактичних щеплень.
5.3.	Забезпечення моніторингу та аналізу даних за плануванням та проведенням профілактичних щеплень на регіональному рівні	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Розроблені та надані пропозиції надавачам медичних послуг щодо покращення їх діяльності з питань імунопрофілактики.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
5.4.	Забезпечення моніторингу за рухом вакцин на рівні регіону	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики	Розроблені та надані пропозиції надавачам медичних послуг щодо покращення їх діяльності з питань імунопрофілактики.
5.5.	Забезпечення моніторингу щодо дотримання умов «холодового ланцюга» на регіональному рівні.	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Розроблені та надані пропозиції надавачам медичних послуг щодо покращення їх діяльності з питань імунопрофілактики.
5.6.	Визначення необхідності здійснення профілактичних щеплень за епідемічними показаннями у разі загрози виникнення та поширення інфекційних хвороб керованих засобами специфічної імунопрофілактики.	Постійно, з урахуванням епідемічної ситуації	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Забезпечено ефективне виконання заходів з імунізації. Екстренна вакцинопрофілактика проведена у визначені нормативно-правовими актами строки.
5.7.	Забезпечення визначення потреби, отримання, зберігання, розподілу, транспортування та раціонального використання медичних імунобіологічних препаратів.	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Вжито заходів задля забезпечення потреби надавачів медичних послуг в імунобіологічних препаратах.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
5.8.	Організація та проведення навчання медичного персоналу надавачів медичних послуг з імунопрофілактики щодо планування проведення профілактичних щеплень, аналізу даних, особливостей застосування медичних імунобіологічних препаратів та забезпечення дотримання вимог “холодового ланцюга”.	Щорічно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено відповідне навчання фахівців всіх надавачів медичних послуг з імунопрофілактики.
5.9.	Взаємодія із структурними підрозділами з питань охорони здоров'я військових адміністрацій щодо взаємообміну інформацією про несприятливі події після імунізації.	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики	Забезпечення оперативного моніторингу за НППІ. Запроваджено методичну взаємодію з ДЕЦ у частині виконання заходів фармаконагляду.
5.10.	Ініціювання винесення на засідання регіональної Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій відповідних пропозицій/рішень у частині забезпечення виконання заходів з імунопрофілактики населення та захисту від інфекційних хвороб.	За необхідності	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики	Забезпечення ефективності виконання заходів з імунізації населення
5.11.	Організація реалізації заходів регіональної Стратегії розвитку імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом проведення імунопрофілактики.	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики Відокремлені структурні підрозділи Центру	Досягнуто очікуваних результатів Стратегії
5.12.	Проведення вибіркових моніторингових візитів до надавачів медичних послуг з імунопрофілактики (ЛПЗ, ФОП, приватні центри) з метою аналізу планування профілактичних щеплень.	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики	Досягнення 100% охоплення щепленнями

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
513.	Проведення моніторингових візитів до пологових будинків регіону з метою аналізу виконання профілактичних щеплень БЦЖ та Геп В.	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики	Досягнення 100% охоплення щепленнями
5.14	Проведення вибіркового моніторингових візитів до надавачів медичних послуг з імунопрофілактики (ЛПЗ, ФОП, приватні центри) з метою перевірки умов дотримання «холодового ланцюга».	Постійно	Заступник генерального директора Завідуючий відділом імунопрофілактики	Дотримання «холодового ланцюга» усіма надавачами медичних послуг з імунопрофілактики
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
6.1.	Забезпечення епідеміологічного нагляду, а також оцінка, спостереження та контроль за показниками і чинниками, що впливають на здоров'я населення	Постійно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань	Аналітична довідка про стан здоров'я населення за поточний рік
6.2.	Проведення інформаційно-просвітницької діяльності з метою популяризації активного здорового способу життя та профілактики неінфекційних хвороб	Щоквартально	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено 4 інформаційні заходи в в рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
6.3.	Здійснення заходів щодо підтримки реформи шкільного харчування та надання рекомендацій щодо здорового харчування	Постійно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено інформаційно-просвітницькі заходи на підтримку реформи шкільного харчування та підготовлено інформаційні матеріали щодо здорового харчування
6.4.	Здійснення заходів направлених на зменшення шкідливого впливу тютюну та алкоголю на здоров'я населення у регіоні	Постійно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено інформаційно-просвітницькі заходи на підтримку скринінгу цукрового діабету, ознак інсульту та інфаркту, відмови від тютюну
6.5.	Забезпечення міжсекторальної співпраці у питаннях організації проведення моніторингу заходів щодо зміцнення здоров'я, показників рухової активності, підтримання безпечно для здоров'я середовища життєдіяльності різних вікових категорій населення	Постійно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено не менше 4 спільних заходів в рік
6.6.	Здійснення епідеміологічного аналізу щодо професійних захворювань за даними форм П-5	До 20 лютого До 20 серпня	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань	Проведено аналіз з метою встановлення причин поширення професійних хвороб та прогнозування епідемічної ситуації, визначення характеру і масштабів необхідних медико-санітарних заходів та поінформовано ЦГЗ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
6.7	Організація роботи мобільної медичної бригади для поліпшення ранньої діагностики, профілактики неінфекційних хвороб та популяризації активного здорового способу життя	II- IV квартал	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведено виїзди до територіальних громад області
6.8	Розробка моделі проекту «Здорова громада», пілотування проекту в Куликівській територіальній громаді з подальшим впровадженням у всіх громадах області	I, II квартал	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань	Розроблена модель проекту, впроваджено проект
6.9	Розробка планів моніторингу для прогнозування ризиків та мінімізації впливу об'єктів навколишнього середовища на здоров'я населення	I квартал	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Розроблено план моніторингових досліджень об'єктів навколишнього середовища
6.10	Оцінка результатів мікробіологічних, паразитологічних, молекулярно-генетичних, хімічних, токсикологічних та фізичних досліджень (випробувань) та надання висновків і рекомендацій	Постійно	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Надані висновки та рекомендації суб'єктам господарювання для усунення та мінімізації ризиків епідемічних ускладнень
6.11	Проведення гігієнічного навчання громадян, професійна чи інша діяльність яких пов'язана з небезпечними факторами, обслуговуванням населення	Постійно	Відокремлені структурні підрозділи Центру	Підвищено рівень обізнаності населення щодо факторів ризику неінфекційних захворювань

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
2. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я				
7.1.	Проведення інформаційно-просвітніх заходів для підвищення обізнаності щодо психічного здоров'я та протидії стигми серед працівників, які працюють з людьми (вчителі, поштарі, священники)	Щоквартально	Заступник генерального директора Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Розроблено план заходів, проведено зустрічі з колективами та надано рекомендації щодо ментального здоров'я
8. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА САНІТАРНУ ОХОРОНУ ТЕРИТОРІЇ				
8.1.	Організація заходів щодо захисту здоров'я та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення шляхом здійснення заходів щодо санітарної охорони території України та реагування на надзвичайні ситуації відповідно до чинного законодавства України та ММСП 2005 (третя редакція).	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Забезпечено вжиття заходів реагування у випадку виникнення надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я, що мають міжнародне значення
8.2.	Обмін інформацією та вжиття заходів реагування у разі надходження запиту (повідомлення) Національного координатора ММСП з метою запобігання занесенню та поширенню хвороб	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора	Вжито відповідні заходи реагування та надано інформацію у разі надходження запиту (повідомлення) Національного координатора ММСП

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
8.3.	Реалізація заходів з забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення на територіях населених пунктів, які були тимчасово окуповані на виконання наказу МОЗ України від 08.04.2022 року №597	Постійно, за умови відсутності повідомлень про можливі радіаційні, хімічні, біологічні та ядерні ризики на відповідних територіях	Заступники генерального директора, Відділи епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	На територіях населених пунктів, які були тимчасово окуповані забезпечено належний рівень санітарного та епідемічного благополуччя населення
8.4.	Проведення обстеження (моніторингу) у місцях тимчасового перебування ВПО згідно наказу МОЗ України від 06.04.2022 №584	Постійно, за дорученням органів місцевого самоврядування	Заступники генерального директора Відділи епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань Відокремлені структурні підрозділи Центру	Оформлена форма №315/0
9. ІНФЕКЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ПРОТИДІЯ АНТИМІКРОБНІЙ РЕЗИСТЕНТНОСТІ				
9.1.	Організаційно-методична, профілактично-просвітницька та консультативна діяльність з питань протидії антимікробній резистентності, інфекційного контролю, управління медичними відходами, дезінфекційних заходів і репроцесингу медичних виробів у закладах охорони здоров'я	Впродовж року	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції	Організувати проведення 4-х нарад з представниками профільних підрозділів закладів охорони здоров'я
9.2.	Організація та проведення навчальних заходів (вебінари, тренінги, круглі столи тощо) з питань протидії антимікробній резистентності, інфекційного контролю, управління медичними відходами, дезінфекційних заходів і репроцесингу медичних виробів у закладах охорони здоров'я	Впродовж року	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції Завідувач відділення дезінфектології	Проведено не менше двох навчальних заходів для фахівців закладів охорони здоров'я

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
9.3.	Моніторинг дотримання закладами охорони здоров'я вимог щодо раціонального використання антибактеріальних лікарських засобів	Впродовж року	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції Відокремлені структурні підрозділи Центру	Звіт за результатами діяльності за півріччя надісланий до Центру до 25 числа місяця, наступного за звітним півріччям
9.4.	Участь у роботі комісій з локалізації та ліквідації спалахів інфекційних хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги	Постійно	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції	Звіт за результатами діяльності за рік надіслано до Центру до 01 березня року, що слідує за звітним
9.5.	Участь у розробленні та моніторингу дотримання медичних завдань на проектування об'єктів нового будівництва закладів охорони здоров'я	Впродовж року	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції	Звіт за результатами діяльності за рік надіслано в МОЗ до 01 березня року, що слідує за звітним
9.6.	Організація та проведення навчальних заходів (вебінари, тренінги, круглі столи тощо) з питань впровадження EUCAST та системи управління якістю у бактеріологічних лабораторіях закладів охорони здоров'я	Постійно	Завідувач бактеріологічної лабораторії	Звіт за результатами діяльності за рік (щонайменше 10 навчальних заходів) надіслано в МОЗ до 01 березня року, що слідує за звітним
9.7.	Проведення бактеріологічного дослідження зразків біологічних матеріалів пацієнтів, які отримали поранення внаслідок бойових дій, у закладах охорони здоров'я, що надають спеціалізовану медичну допомогу у стаціонарних умовах пацієнтам та не мають у своїй структурі бактеріологічної лабораторії	Постійно	Завідувач бактеріологічної лабораторії	Щоквартальний звіт за результатами роботи надіслано до Центру не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
9.8.	Моніторинг споживання антибіотиків у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах (збір, оформлення та подача зведених форм обліку споживання антимікробних препаратів до ЦГЗ згідно додатку 9 до інструкції 5 наказу 1614)	I- II квартал	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції Відокремлені структурні підрозділи Центру	Подано звіт до ЦГЗ
9.9.	Моніторинг дотримання закладами охорони здоров'я заходів з інфекційного контролю за туберкульозом. Провести , як мінімум 10 візитів в ЗОЗ впродовж 2024 року	Впродовж року	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції	Звіт за результатами моніторингових візитів за рік надано для узагальнення в ЦГЗ
9.10.	Організація впровадження заходів з впровадження покращення гігієни рук в закладах охорони здоров'я та закладах соціального захисту населення	Впродовж року	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції Координатор з гігієни рук	Підвищено рівень інформованості та знань фахівців закладів охорони здоров'я заходів з впровадження покращення гігієни рук
9.11.	Організація впровадження заходів безпечного і раціонального поводження з медичними відходами в закладах охорони здоров'я	Впродовж року	Завідувач відділу інфекційного контролю та антимікробної резистенції Відповідальний за поводження з відходами у закладі	Покращення організації впровадження заходів безпечного і раціонального поводження з медичними відходами в закладах охорони здоров'я
10.ЗАХОДИ ІЗ ПОДОЛАННЯ ВІРУСНИХ ГЕПАТИТІВ В і С				
10.1.	Участь в виїзних тестуваннях в межах громад, приурочених до Всесвітнього дня боротьби із вірусними гепатитами, Європейського та Міжнародного тижнів тестування на ВІЛ та вірусні гепатити.	Постійно	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Здійнено щонайменше 3 виїзні тестування у громадах, приурочених до Всесвітнього дня боротьби із вірусними гепатитами, Європейського та Міжнародного тижнів тестування на ВІЛ та вірусні гепатити..

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				За результатами проведених заходів сформовано звіт щодо кількісних показників, досягнень та труднощів в межах проведених заходів
11.ПРОВЕДЕННЯ ЛАБОРАТОРНИХ ФІЗИКО-ХІМІЧНИХ, РАДІОЛОГІЧНИХ, ФІЗИЧНИХ, МІКРОБІОЛОГІЧНИХ, ВІРУСОЛОГІЧНИХ, ПАЗИТОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ				
11.1.	Проведення лабораторних фізико-хімічних, радіологічних, фізичних, мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних досліджень	Впродовж року, за необхідності	Заступник генерального директора Завідувачі лабораторій	Аналіз вмісту (наявності) небезпечних факторів в середовищі життєдіяльності людини
11.2.	Виконання Плану моніторингових досліджень об'єктів навколишнього середовища на 2024 рік	Впродовж року	Заступник генерального директора Завідувачі лабораторій	Проведення моніторингових досліджень навколишнього середовища в межах Плану
11.3.	Участь в програмі розбудови спроможності лабораторії у сфері громадського здоров'я та безпечності харчових продуктів щодо моніторингу вмісту трансжирних кислот у продуктах харчування.	Впродовж року	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Лікар-лаборант-гігієніст Провідний інженер	Участь в робочих нарадах, тренінгах та вебінарах
11.4.	Впровадження радіологічних вимірювань радону	II-IV квартал	Заступник генерального директора Радіологічна лабораторія	Проведення вимірювань радону в повітрі, ґрунті та воді
11.5.	Проведення ідентифікації культур мікроорганізмів та визначення чутливості до антибактеріальних препаратів згідно рекомендацій EUCAST для виявлення антимікробної резистентності	Впродовж року	Заступник генерального директора Завідувач бактеріологічної лабораторії	Виявлення полірезистентних культур мікроорганізмів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЙ				
12.1.	Впровадження лабораторної інформаційної системи (надалі - ЛІС)	Впродовж року за необхідності	Генеральний директор Заступник генерального директора	Затверджено наказ щодо впровадження ЛІС. Підключено обладнання. Створені автоматизовані робочі місця.
12.2.	Розробка, впровадження та акредитація системи менеджменту (управління) якістю відповідно до вимог стандарту ДСТУ EN ISO 15189 «Медичні лабораторії – Вимоги до якості та компетентності»	Впродовж року	Генеральний директор Заступник генерального директора Завідувачі лабораторій	Затверджено наказ щодо введення в дію системи менеджменту якості відповідно до вимог стандарту ISO 15189.
12.3.	Функціонування системи менеджменту (управління) якістю відповідно до вимог стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій».	Впродовж року	Генеральний директор, Заступник генерального директора Завідувачі лабораторій	Забезпечено функціонування системи менеджменту (управління) якістю відповідно до вимог стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025
12.4.	Доукомплектування лабораторних підрозділів фахівцями з питань здійснення паразитологічних та ентомологічних досліджень та забезпечення/сприяння їх підготовці та/або перепідготовці	Впродовж року	Заступник генерального директора	Підготовлені відповідні фахівці з питань здійснення паразитологічних та ентомологічних досліджень
12.5.	Забезпечення організації вчасного проведення підвищення кваліфікації з питань діагностики паразитарних хвороб та їх переносників	Постійно	Заступник Генерального директора	Організовано та проведено навчання для паразитологів та ентомологів, відповідно о графіку
12.6.	Організація та проведення навчань фахівців закладів охорони здоров'я щодо епідагляду за паразитарними хворобами у тому числі з питань забору та підготовки зразків на дослідження	Впродовж року	Заступник генерального директора	Проведено навчання для фахівців закладів охорони здоров'я та підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
12.7.	Проведення ентомологічних та паразитологічних досліджень для діагностичних цілей та в рамках виконання Плану моніторингових досліджень об'єктів навколишнього середовища на 2024 рік	Впродовж року	Заступник генерального директора Завідувачі лабораторій	Вчасне виявлення паразитарних хвороб, надано звіт за результатами проведених досліджень за рік, який надіслано в ЦГЗ до 01 березня року, що слідує за звітним
13. КОМУНІКАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
13.1.	Наповнення офіційного сайту установи, сторінок у соціальних мережах інформацією про громадське здоров'я. Створення телеграм-каналу ОЦКПХ. Розвиток каналу ОЦКПХ на YOUTUBE.	Впродовж року Створення ТГ-каналу – 1 квартал.	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Забезпечення постійного оновлення та надання актуальної інформації
13.2.	Поширення в ЗМІ соціальної реклами, спрямованої на підтримку здорового способу життя. Підготовка матеріалів до всесвітнього дня здоров'я, Всесвітнього дня боротьби з артеріальною гіпертензією (2 квартал), Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням (2 квартал), Всесвітнього дня серця (3 квартал), Всесвітнього дня здорового харчування (4 квартал).	Згідно з датами, визначеними ВООЗ та МОЗ	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Поширення відеороликів//сіті-лайтів/білбордів для збільшення обізнаності населення щодо здорового способу життя
13.3.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення для запобігання та профілактики інсульту	4 квартал	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведені інформаційні кампаній та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.4.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань імунопрофілактики інфекційних хвороб	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні кампаній та підготовлено звіт за результатами проведених заходів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
13.5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, комунікації та соціальної мобілізації в напрямку протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведені інформаційні компанії та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.6.	Організація навчання та проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів для посадових осіб виконавчих органів об'єднаних територіальних громад	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підготовлено та проведено навчання для місцевих органів влади щодо питань протидії ТБ та вірусних гепатитів і залучення їх до вирішення проблемних питань на рівні регіону
13.7.	Підтримка реалізації ініціатив, що позитивно впливають на здоров'я населення щодо профілактики серцево-судинних захворювань на місцевому рівні, покращення здоров'я громади через організовані зусилля громади, які включають, насамперед, профілактичні заходи	Постійно	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи Відокремлені структурні підрозділи Центру	Проведені інформаційні компанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.8.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань профілактики інфекцій та протидії поширенню збудників з резистентністю	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні компанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.9.	Проведення просвітницьких заходів у сфері профілактики вживання психоактивних речовин для загального населення відповідно до календаря подій, розроблених Центром громадського здоров'я	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні компанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
13.10	Проведення заходів щодо інформування з питань профілактики вживання психоактивних речовин серед дітей, підлітків та підвищення компетенцій батьків, спрямовану на підвищення обізнаності щодо вживання психоактивних речовин відповідно до календаря подій, розроблених Центром громадського здоров'я	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні компанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.11	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення області по алгоритму дій в разі застосування ядерної зброї чи радіаційної аварії	I квартал	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення обізнаності населення
13.12	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення області по алгоритму дій в разі аварії з витоків НХР	II квартал	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення обізнаності населення
13.13	Проведення щоденного моніторингу інформаційних потоків з різноманітних джерел (ЗМІ, офіційні сайти Чернігівської ОДА, ГУ ДСНС в Чернігівській області тощо) щодо потенційних та фактичних НС на території Чернігівської області, забезпечення взаємобміну інформацією з відокремленими структурними підрозділами ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ» щодо фактичних НС	Впродовж року	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Забезпечення оперативного реагування на проблемні питання, що стосуються санепідблагополуччя

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
14. СТАТИСТИКА ТА АНАЛІЗ				
14.1.	Забезпечення подання інформації/повідомлення, складання та подання статистичних звітів згідно переліку контрольних документів, позачергових повідомлень та звітних форм з послідуочим їх наданням до МОЗ, ЦГЗ у терміни, що визначені цим переліком (Додаток 1)	Згідно переліку контрольних документів, позачергових повідомлень та звітних форм, які надають ЦКПХ для узагальнення до ЦГЗ	Заступники генерального директора Центру Завідувачі структурних та відокремлених структурних підрозділів	Подані звіти, інформація/повідомлення
14.2.	Забезпечення підготовки та оприлюднення періодичних звітів про стан здоров'я, епідемічну ситуацію та показники середовища життєдіяльності у регіоні	Впродовж року	Заступники генерального директора Центру Завідувачі структурних та відокремлених структурних підрозділів	Підготовка рекомендацій, подання звіту до ЦГЗ
15. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
15.1.	Опрацювання питань зазначених у офіційних листах отриманих ЦКПХ від Міноборони, ЗСУ (та підпорядкованих їм підрозділів).	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Опрацювання усіх питань, які відносяться до компетенції ЦКПХ у визначений термін та в повному обсязі
16. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ				
16.1.	Забезпечення функціонування установи як провайдера безперервного професійного розвитку, реєстрацію заходів неформальної освіти за відповідними напрямками в якості заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора	ЦКПХ зареєстровано як провайдера безперервного професійного розвитку, інформацію щодо заходів, учасників та сертифікатів внесено до електронної системи БПР

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
16.2.	Забезпечення розвитку кадрового потенціалу установи шляхом проведення внутрішнього навчання, забезпечення участі персоналу у заходах безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, у т.ч. заходах ДУ «ЦГЗ МОЗ України» та онлайн-курсах на платформі http://portal.phc.org.ua	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора	Проведено заходи внутрішнього навчання, працівники беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку
16.3.	Забезпечення комунікації із закладами вищої освіти, проведення профорієнтаційних заходів щодо проходження інтернатури на базі ЦКПХ	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Забезпечено профорієнтаційну роботу серед випускників закладів вищої освіти щодо проходження інтернатури на базі ЦКПХ
17. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ				
17.1.	Проведення заходів з внутрішнього аудиту, згідно із планом діяльності	Згідно плану-графіку	Генеральний директор	Звіти
18. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІКИ ТА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ				
18.1.	Проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності за 2023 рік відповідно до кодів економічної класифікації видатків кошторису	I квартал	Заступник генерального директора Головний бухгалтер	Перспективне планування та ефективне використання бюджетних коштів.
18.2.	Реалізація заходів, спрямованих на недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості	Впродовж року	Заступник генерального директора Головний бухгалтер	Запобігання відволіканню бюджетних коштів
18.3.	Забезпечення контролю за станом розрахункової дисципліни; здійснення взятих фінансових зобов'язань на витрачання бюджетних коштів в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік відповідно до бюджетного призначення	Впродовж року	Заступник генерального директора Головний бухгалтер	Виконання державного бюджету

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
18.4.	Організація та проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та зобов'язань	Впродовж року	Заступник генерального директора Головний бухгалтер	Забезпечення збереження та облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та зобов'язань
18.5.	Забезпечення формування та подання фінансової, податкової та бюджетної звітності, іншої статистичної звітності	Впродовж року	Заступник генерального директора Головний бухгалтер	Забезпечення фінансової та іншої статистичної звітності
19. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ				
19.1.	Затвердження річного плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відповідності до рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції	До 15 січня щорічно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Визначено стратегічні завдання, які має досягти уповноважена особа з урахуванням повноважень, покладених на неї у відповідності до статті 13 прим.1 Закону України "Про запобігання корупції" завдань
19.2.	Затвердження плану та проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	До 20 січня щорічно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальні заходи, поширено знання щодо запобігання та виявлення корупції в установі
20. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ				
20.1.	Здійснити планування закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	I квартал	Уповноважена особа	Сформовано та затверджено річний план закупівель
21. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
21.1.	Проведення юридичної експертизи проєктів локальних нормативних актів, договорів, листів та інших документів, які створюються в установі	Постійно	Відділ правового забезпечення	Розроблені локальні документи, листи та інші документи відповідають вимогам чинного законодавства

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
21.2.	Організація ведення претензійно-позовної роботи	Постійно	Відділ правового забезпечення	Створено реєстр судових справ, забезпечено ведення журналу обліку претензій, позовних заяв тощо.
21.3.	Надання консультативно-правової допомоги працівникам установи	Постійно	Відділ правового забезпечення	Підвищено рівень правових знань серед працівників
21.4.	Організація роботи, пов'язана з укладенням договорів (контрактів), перевіркою контрагентів, участь у підготовці договорів та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів установи	Постійно	Відділ правового забезпечення	Договори, що укладаються містять усі істотні умови, визначені цивільним та господарським законодавством, а також законодавством у сфері публічних закупівель.
21.5.	Перегляд разом із зацікавленими структурними підрозділами установи всіх локальних актів, з метою приведення у відповідність до вимог Закону України “Про систему громадського здоров'я” та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів	I-II квартал	Відділ правового забезпечення	Усі локальні акти приведені у відповідність до вимог Закону України “Про систему громадського здоров'я” та нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання.
22. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ				
22.1.	Затвердити наказ «Про затвердження плану заходів щодо підвищення кіберзахисту інформаційних систем на 2024 рік» та визначити відповідальних фахівців з кібербезпеки	I квартал	Заступник генерального директора	Затверджено Наказ та впроваджено план заходів
22.2.	Вжиття заходів щодо посилення знань з кібергігієни (тренінги, курси)	I квартал	Заступник генерального директора	Всі співробітники ЦКПХ пройшли курси та отримали сертифікати

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
22.3.	Впровадження Електронної системи епідеміологічного нагляду для дослідної експлуатації (далі – ЕСЕН)	I - II квартал	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Впроваджено ЕСЕН в усіх структурних підрозділах ЦКПХ
22.4.	Розробка та затвердження наказу щодо визначення відповідальних осіб за ведення ЕСЕН	I - II квартал	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Затверджено наказ
22.5.	Розробка та затвердження регламенту роботи з ЕСЕН на регіональному рівні	I - II квартал	Заступник генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Затверджено регламент
23. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
23.1.	Забезпечення організації діловодства відповідно до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55.	Постійно	Генеральний директор Відділ діловодства	Оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України
23.2.	Забезпечення дотримання вимог ДСТУ 4163-2020 під час підготовки організаційно-розпорядчих документів у паперовій формі.	Постійно	Генеральний директор Відділ діловодства	Оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
23.3.	Забезпечення організації роботи з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736.	Постійно	Генеральний директор Відділ діловодства	Оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України
24. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДОТРИМАННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ				
24.1.	Організація та проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам під час виконання службових обов'язків та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників	Впродовж року	Заступник генерального директора Інженер з охорони праці Завідувачі структурних підрозділів	Забезпечення та підвищення рівня охорони праці.
24.2.	Забезпечення проведення вступного інструктажу з охорони праці для новоприйнятих працівників, та контроль за повторними інструктажами в т.ч. з пожежної безпеки.	Впродовж року	Заступник генерального директора Інженер з охорони праці Завідувачі структурних підрозділів	Проведено вступний інструктаж
24.3.	Проведення лабораторного контролю виробничого середовища працівників закладу, які контактують зі шкідливими факторами.	Впродовж року	Заступник генерального директора Інженер з охорони праці Завідувачі структурних підрозділів	Проведено виміри для виявлення перевищень рівнів шкідливих факторів виробничого середовища.
24.4.	Організація навчання і перевірку знань осіб, зайнятих на роботі з підвищеною небезпекою	Згідно графіку	Заступник генерального директора Інженер з охорони праці	Підвищено рівень обізнаності працівників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
24.5.	Забезпечення проведення щорічного медогляду працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, згідно графіку, затвердженого закладом охорони здоров'я.	Згідно графіку	Заступник генерального директора Інженер з охорони праці Завідувачі структурних підрозділів	Проведено щорічний медогляд працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці.
24.6.	Проведення аудиту охорони праці у відокремлених структурних підрозділах	I – II квартал	Заступник генерального директора Інженер з охорони праці	Проведено аудиту охорони праці у відокремлених структурних підрозділах